

Überblick

Bei der erweiterten Suche nach Schülerinnen und Schüler können mit Hilfe der Angabe von individuellen Merkmalen die Suchergebnisse eingegrenzt werden.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Klicken Sie in der Suchleiste auf **[ERWEITERTE SUCHE]**. Die Suchleiste erweitert sich um die beiden Möglichkeiten "Erweiterte Suche" sowie "Individuelle Merkmale".
2. Wählen Sie "Individuelle Merkmale" aus.
3. Klicken Sie auf **[MERKMAL HINZUFÜGEN]** und wählen Sie das hinzuzufügende Merkmal aus.
4. Passen Sie ggf. den Vergleichsoperator durch Anklicken an und wählen Sie den gewünschten aus. Folgende Vergleichsoperatoren stehen zur Verfügung: *gleich, ungleich, enthält, beginnt mit, endet mit*.
5. Geben Sie einen Vergleichswert ein.
6. Wiederholen Sie ggf. die Schritte 3 bis 5.
7. Führen Sie die Suche mit **[SUCHEN]** aus. Die Ergebnisliste enthält alle Datensätze mit übereinstimmenden Merkmalen und kann nach Klassen gefiltert werden.

Verwendung von individuellen Suchmerkmalen

Wird mehr als ein individuelles Suchmerkmal ausgewählt, werden diese standardmäßig mit einem logischen UND miteinander verknüpft. Alternativ ist eine ODER- Verknüpfung möglich.

- UND: Alle individuellen Merkmale müssen zutreffen, damit ein Datensatz in der Ergebnisliste angezeigt wird.
- ODER: Mindestens eines der individuellen Merkmale muss zutreffen, damit ein Datensatz in der Ergebnisliste angezeigt wird.

Eine weitere Verfeinerung einer Suche ist durch den Einsatz von Klammern möglich. Dabei gilt, dass die Merkmale innerhalb einer Klammer vor der Verknüpfung mit einem anderen Merkmal ausgewertet werden. Daher sollten in einer Klammer mindestens zwei Merkmale angelegt werden. Eine Klammer kann über das Drei-Punkte-Menü (...) gesetzt werden: "*Klammer öffnen*".

Ein angelegtes Merkmal kann über das Drei-Punkte-Menü (...) gelöscht werden: "*Merkmal löschen*".

Alle angelegten Merkmale können über **[ZURÜCKSETZEN]** gelöscht werden.

