

Überblick

Mit der Rolle *Klassenleitung/stellv. Klassenleitung* kann eine Lehrkraft für die Schülerinnen und Schüler der eigenen Klasse die Versetzungsmerkmale setzen und Zeugnisse im BMS-LSA erstellen.

Jeder Klasse kann genau **eine** Lehrkraft als **Klassenleitung** und **mehrere** Lehrkräfte als **stellv. Klassenleitung** hinzugefügt werden.

Einer Lehrkraft kann nur für **eine** Klasse die **Rolle Klassenleitung** aber für **mehrere** Klassen die **Rolle stellv. Klassenleitung** zugewiesen werden.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Wählen Sie in der Menüleiste **Klassen**/Unterpunkt **Klassen** aus.
2. Kontrollieren Sie, ob das aktuelle Schuljahr eingestellt ist.
3. Gehen Sie auf die Klasse, der Sie die Klassenleitung zuweisen wollen, und wählen Sie rechts im Burger-Menü **Klasse bearbeiten** aus.
4. Im Bereich Klassendaten klicken Sie auf den Button **[KLASSENLEITUNG HINZUFÜGEN]**.
5. Wählen Sie im Dropdown **ROLLE IN DER KLASSE** Klassenleitung oder stellv. Klassenleitung aus.
6. Weisen Sie der Rolle die entsprechende Lehrkraft im Dropdown Vor- & Nachname zu.
7. Verbinden Sie die Klassenleitung/stellv. Klassenleitung mit dem BMS-LSA Konto.

Info:

Für eine Lehrkraft mit der Rolle Klassenleitung/stellv. Klassenleitung muss zuvor durch den Administrator der Schule ein Benutzerkonto erstellt werden.

8. Speichern Sie ihre Eingaben.